

DOSSIEROPBOUW

IDENTIFICATIE	A	RECHTEN & PLICHTEN	J
BEDRIJVIGHEID	B	Qua exploitatie	J.1
CIJFERS	C	Offertes en orderboek	J.2
De resultaten	C.1	Voorschotten en leveringen	J.3
De balans	C.2*	Wissels en soortgelijke	J.4
STRUCTUUR & ORGANISATIE	D	Zekerheidstellingen en bewaringen	J.5
Eigendomsstructuur	D.1	Lopende schulden	J.6
Organisatie van de onderneming	D.2	Openstaande vorderingen	J.7
Bedrijfsleiding	D.3	Procedures, niet-financieel e.a.	J.8
Personeel	D.4	Beslagen en ger. uitvoeringen	J.9
Overlopende sociale plichten	D.5	Belastingen en sociale bijdragen	J.10
ONROEREND GOED	E	NOG ANDERE ELEMENTEN	K
Huisvesting	E.1	SWOTplus ANALYSE	L
Bestemd voor verkoop	E.2	WAARDERING en PRIJS	M
Belegging	E.3	Basiselementen	M.1
Gebruikt door overlaters	E.4	Waarderingsfactoren	M.1.1
LOGISTIEK	F	Ijkwaarden	M.1.2
Quanta	F.1	Waardering volgens overlater	M.2
Immateriële activa & vergunningen	F.2	De bedrijfsmatige delen	M.2.1
Installaties en machines	F.3	Kas- en vermogensstromen	M.2.1.1
Rollend materiaal	F.4	De Cashflow	M.2.1.2
Meubilair	F.5	De andere delen	M.2.2
Verzekeringen	F.6	De prijs	M.2.3
Voorraden	F.7	Waardering volgens overnemer	M.3
APARTE GOEDEREN	G	De fiscale invloeden	M.4
CONTACTEN	H	Vergelijkende waarden	M.5
Klanten	H.1	Beurs-vergelijking	M.5.1
Omzet - details	H.2	Onderhandse transfers-vergelijking	M.5.2
Leveranciers	H.3	Franse fiscaal venale waarden	M.5.3
Onderaannemers	H.4	OVERNEMING-THESAURIE	N
Bedrijfskosten - details	H.5	Financiën uit de onderneming zelf	N.1
Relaties	H.6	Belengingscapaciteit	N.2
ONDERNEMING-THESAURIE	I	Subsidies & fiscale voordelen	N.3
Maatschappelijk kapitaal	I.1*	HET CONTRACT	O
Reserves	I.2*	Geheimhoudingsverbintenissen	O.1
Rekeningen-courant	I.3	Voorwaarden van de transfer	O.2
Kas	I.4	ALG. TOELICHTINGEN	P
Zichtrekeningen	I.5	Werkingsvoorwaarden	P.1
Depositos	I.6	Lijst van redactionele afkortingen	P.2
Vastgoedcertificaten	I.7*	DE BIJLAGEN	Q
Andere	I.8	Komen niet voor bij fysieke personen	*